



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, mayo de 2026

Señora

YOHANA ANDREA NIÑO CARDENAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9257744 de 2026

Profesional Grado 04

SMA - SENA Regional Boyacá

Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9257744 de 2026

LUIS FERNANDO TENZA PONGUTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.397.674 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 26.480.000.), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 80.000) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000) cada uno amparados en el CDP No.1126 de 2026.

De acuerdo con modificación No. 1 CLÁUSULA PRIMERA: Modificar el valor del contrato, el cual quedará así: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$26.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.160.000) b) Diez pagos iguales por los meses de MARZO A DICIEMBRE de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000) cada uno amparados en el CDP No.1126 de 2026.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para la ejecución de consulta médica general a los beneficiarios del SMA de la regional Boyacá, así como apoyar los procesos técnicos de análisis y/o seguimiento cuando sea requerido por el SMA durante la vigencia 2026



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar atención médica integral a los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial (SMA), aplicando las guías de manejo, protocolos, modelo de atención y la normatividad en salud vigente y la aplicable al SMA del SENA, garantizando continuidad, oportunidad y calidad en la atención.	Se atendieron de manera oportuna las consultas médicas de los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial en la Regional Boyacá, extendiendo la cobertura a los usuarios de la ciudad de Tunja	Se anexan las historias clínicas de los pacientes que solicitaron atención médica, para el mes de mayo de 2026
2	Validar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad para cada beneficiario, que den lugar a la emisión de órdenes de atención, certificaciones, reembolsos y demás reconocimientos normativos, así como realizar el seguimiento a la atención prestada a través de la red de servicios de medicina del SMA.	Se realizó el registro integral de las atenciones médicas en el aplicativo Sistema de Procesos Unificados (SPU). Este proceso incluyó la actualización de historias clínicas, la expedición de fórmulas médicas y el diligenciamiento de los formatos de atención vinculados al Servicio Médico Asistencial	Se anexan las historias clínicas de los pacientes que solicitaron atención médica, para el mes de mayo de 2026
3	Realizar el monitoreo continuo de los tratamientos, estudios y evolución clínica de los beneficiarios, adoptando las acciones pertinentes según cada caso y gestionando de manera proactiva las necesidades identificadas, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes, se realizó el monitoreo de 25 beneficiarios, asegurando el seguimiento a sus planes de tratamiento y a la evolución de sus estudios clínicos. Asimismo, se gestionaron las autorizaciones pertinentes bajo los lineamientos del SMA, garantizando la continuidad del servicio y el bienestar de los pacientes	Se anexan las historias clínicas de los pacientes que solicitaron
4	Registrar de forma diaria, veraz y coherente la información relacionada con los procesos de consulta, gestión clínica, análisis de morbilidad e indicadores, formulando planes de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la calidad del Servicio Médico Asistencial.	Se garantizó la integridad de los procesos digitales en el aplicativo SPU mediante el registro oportuno de las historias clínicas y fórmulas médicas de todos los pacientes. Dicha gestión se ejecutó en estricto cumplimiento de la normativa y los protocolos institucionales vigentes	Se anexan las historias clínicas de los pacientes que solicitaron atención médica, para el mes de mayo de 2026



5	Ejecutar actividades de promoción, prevención y mantenimiento de la salud, así como acciones de educación información y comunicación, de Acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad, garantizando su registro y la presentación de informes periódicos sobre su desarrollo.	Se mantuvo un enfoque preventivo en todas las consultas, brindando herramientas de educación y comunicación a los usuarios. Esto fomentó el autocuidado entre los beneficiarios, contribuyendo significativamente a la prevención de patologías y a la promoción de la salud	Se anexan las historias clínicas de los pacientes que solicitaron atención médica, para el mes de mayo de 2026
6	Implementar y realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares de habilitación, bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad definidos por la normatividad y la entidad competente, apoyando la atención de requerimientos de los organismos de control, cuando aplique.	Se garantizó el cumplimiento diario de los estándares de bioseguridad y gestión ambiental mediante la aplicación rigurosa de los protocolos de limpieza, desinfección y manejo de residuos hospitalarios. Estas acciones aseguran que la prestación del servicio cumpla estrictamente con los requisitos de habilitación vigentes y los lineamientos de salud pública	n/a
7	Apoyar la ejecución de comités de obligatorio cumplimiento, reuniones y capacitaciones, incluyendo el reporte y análisis de eventos o indicios de atención insegura, en el marco de la política de seguridad del paciente.	Durante el mes de mayo de 2026, se dio cumplimiento integral a la ejecución de los comités obligatorios, reuniones y jornadas de capacitación programadas. Asimismo, se realizó el reporte y análisis sistemático del 100% de los eventos o indicios de atención insegura, alineando la práctica asistencial con los objetivos de la Política de Seguridad del Paciente	Correo institucional
8	Emitir conceptos técnicos y atender los requerimientos administrativos que se deriven de su rol, para dar respuesta a solicitudes internas y externas, así como presentar informes mensuales de gestión o aquellos requeridos por la supervisión del contrato.	Se dio cumplimiento integral a las obligaciones contractuales correspondientes a mayo de 2026, mediante la elaboración de conceptos técnicos especializados y la gestión de requerimientos administrativos. Se garantizó la atención a todas las solicitudes de información y se presentó satisfactoriamente el informe de actividades, asegurando la transparencia y el soporte	n/a



		documental de la gestión realizada	
9	Ejecutar las demás actividades que el ordenador del gasto y coordinador del SMA determine, en coherencia con el objeto del presente contrato	Se mantuvo una disposición proactiva y permanente ante los requerimientos de la Ordenación del Gasto y la Coordinación del SMA durante el periodo reportado. Esta articulación permitió la ejecución oportuna de las metas asignadas, garantizando una alineación integral entre las actividades desarrolladas y el objeto contractual vigente	Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. de la planilla **4653868657**- SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Luis Fernando Tenza Ponguta
Contratista
C.C. No. 9.397.674 de Sogamoso

Yohana Andrea Niño Cardenas
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9257744 de 2026